



УТВЕРЖДЕНЫ  
приказом директора ГБУСО МО  
«Химкинский комплексный кризисный  
центр помощи женщинам «Спасение»  
от 01.04.2019 г. № 34  
/Шумаева Е.В./

## **Антикоррупционные стандарты**

**Государственного бюджетного учреждения  
социального обслуживания Московской области  
«Химкинский комплексный кризисный центр помощи женщинам «Спасение»**

### **I. Общие положения**

1. Антикоррупционные стандарты Государственного бюджетного учреждения социального обслуживания Московской области «Химкинский комплексный кризисный центр помощи женщинам «Спасение» (далее- Центр «Спасение»), созданного для выполнения задач, поставленных перед Министерством социального развития Московской области, (далее – Антикоррупционные стандарты) представляют собой положения, определяющие основные задачи, принципы и мероприятия, направленные на предупреждение коррупции, в целях обеспечения добросовестной работы сотрудников Центра «Спасение».

2. Задачами антикоррупционных стандартов являются:

- повышение открытости и прозрачности деятельности учреждения;
- создание эффективного механизма профилактики коррупционных проявлений, минимизации рисков вовлечения Центра «Спасение» и её работников в коррупционную деятельность;
- формирование у работников учреждения негативного отношения к коррупционным проявлениям, а также навыков антикоррупционного поведения;
- минимизация имущественного и репутационного ущерба учреждения путем предотвращения коррупционных действий.

### **II. Должностные лица Центра «Спасение», ответственные за внедрение Антикоррупционных стандартов**

3. Реализацию мер, направленных на внедрение Антикоррупционных стандартов, в учреждении осуществляют: директор, заместитель директора.

О фактах воспрепятствования деятельности по внедрению Антикоррупционных стандартов либо нарушения их положений незамедлительно информируется директор учреждения.

### **III. Принципы Антикоррупционных стандартов**

4. Антикоррупционные стандарты основываются на следующих принципах:

- законность;
- открытость и прозрачность деятельности;
- добросовестная конкуренция;
- приоритетное применение мер по предупреждению коррупции;
- сотрудничество с институтами гражданского общества;
- постоянный контроль и мониторинг.

### **IV. Мероприятия, направленные на предупреждение коррупции**

5. Мероприятиями, направленными на предупреждение коррупции, являются:

5.1. Предотвращение, выявление и урегулирование конфликта интересов, стороной которого являются работники учреждения.

В целях предотвращения, выявления и урегулирования конфликта интересов директор Центра «Спасение» утверждает перечень должностей сотрудников учреждения (далее – перечень), ежегодно заполняющих декларацию конфликта интересов (положение к Антикоррупционным стандартам), который подлежит актуализации не реже одного раза в год.

В случае положительного ответа на любой из вопросов, указанных в декларации конфликта интересов, данная информация направляется директором Центра «Спасение» не позднее 3 рабочих дней со дня принятия решения по декларации конфликта интересов в Министерство социального развития Московской области.

В перечень включаются лица, занимающие должности руководителя организации, заместителя руководителя организации, главного бухгалтера, работники контрактной службы (контрактный управляющий) организации, а также иные работники организации (по согласованию с центральным) исполнительным органом государственной власти Московской области, государственным органом Московской области, осуществляющим функции и полномочия организации), осуществляющие исполнение обязанностей, связанных с коррупционными рисками.

Учреждение направляет копию перечня в течение 5 рабочих дней после утверждения в Министерство социального развития Московской области.

5.2 Оценка коррупционных рисков Центра «Спасение».

Учреждение не реже 1 раза в год осуществляет оценку коррупционных рисков в соответствии с методическими рекомендациями по проведению оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации функций, разработанными Министерством труда и социального развития Российской Федерации, с учетом специфики деятельности учреждения.

5.3 Предупреждение коррупции при взаимодействии с контрагентами.

5.3.1. Поддержание деловых (хозяйственных) отношений с контрагентами, которые осуществляют свою деятельность на принципах законности, добросовестной конкуренции, заботятся о собственной репутации, реализуют собственные меры по предупреждению коррупции, участвуют в коллективных антикоррупционных инициативах.

5.3.2. Предварительная оценка деловой репутации контрагентов учреждения в целях снижения риска ее вовлечения в коррупционную деятельность.

5.4. Антикоррупционное просвещение работников.

Центр «Спасение» на постоянной основе обеспечивает информирование работников о требованиях законодательства о противодействии коррупции, а также обучение работников, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений по образовательным программам в сфере противодействия коррупции.

5.5. Внутренний контроль и аудит.

Осуществление на постоянной основе внутреннего контроля и аудита хозяйственных операций в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.6. Взаимодействие с контрольно-надзорным и правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции.

5.6.1. Обо всех случаях совершения коррупционных правонарушений учреждение сообщает в правоохранительные органы и информирует центральный исполнительный орган государственной власти Московской области, Министерство социального развития Московской области.

5.6.2. Учреждение воздерживается от применения санкций в отношении работников, сообщивших в контрольно-надзорные и правоохранительные органы о ставшей им известной в ходе выполнения трудовых функций информации о подготовке к совершению или совершенном коррупционном правонарушении.

5.6.3. Директор Центра «Спасение» и работники оказывают содействие правоохранительным органам в выявлении и расследовании фактов совершения коррупционных правонарушений, а также предпринимают необходимые меры по сохранению и передаче в правоохранительные органы документов и информации, содержащихся в них данных.

5.7. В должностные инструкции лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений в организации включаются трудовые функции согласно Перечню трудовых функций, включаемых в должностную инструкцию лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений в государственном учреждении Московской области (приложение 2 к Антикоррупционным стандартам).

## **V. Антикоррупционные стандарты поведения работников организации**

6. Директор и сотрудники учреждения должны неукоснительно соблюдать требования законодательства Российской Федерации, законодательства Московской области о противодействии коррупции, а также локальные нормативные акты учреждения, в том числе настоящие Антикоррупционные стандарты.

7. Работники учреждения:

- исполняет трудовые функции добросовестно и на высоком профессиональном уровне;

- исходит из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяет основной смысл и содержание деятельности учреждения;

- исключают действия, связанные с влиянием каких-либо личных имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению трудовых функций;

- соблюдают правила делового проведения и общения;

- не используют должностные в личных целях.

8. Работники учреждения, включенные в перечень, принимают меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов.

9. Работники Центра «Спасение» уведомляют директора обо всех случаях обращения каких либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений (приложение 3 к Антикоррупционным стандартам).

10. За нарушение требований законодательства российской Федерации, законодательства Московской области, а также локальных нормативных актов директор и сотрудники Центра «Спасение» несут предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность.

Приложение 1  
к Антиторрупционному стандарту  
ГБУСО МО «Химкинский комплексный  
кризисный центр помощи женщинам «Спасение»

ДЕКЛАРАЦИЯ  
конфликта интересов

Я, \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О.)

Ознакомлен с Антиторрупционными стандартами Государственного бюджетного учреждения социального обслуживания Московской области «Химкинский комплексный кризисный центр помощи женщинам «Спасение» (далее – Центр «Спасение»), требования указанных стандартов и Положения о предотвращении и урегулировании конфликта интересов в Центре «Спасение» мне понятны.

\_\_\_\_\_  
(подпись работника)

\_\_\_\_\_  
(Фамилия, инициалы)

Кому: (указывается ФИО и должность руководителя организации)	
От кого: (ФИО работника, заполнившего декларацию конфликта интересов – далее декларация)	
Должность:	
Дата заполнения:	«__» _____ г.

Трудовая деятельность за последние 10 лет

Дата		Наименование организации	Должность	Адрес организации
начало	окончание			

Необходимо внимательно ознакомиться с приведенными ниже вопросами и ответить «Да» или «Нет» на каждый из них.

Вопросы:

1. Владеете ли Вы или Ваши родственники акциями (долями, паями) в компании, находящейся в деловых отношениях с Центром «Спасение», либо осуществляющей деятельность в сфере, схожей со сферой деятельности учреждения.

2. Являетесь ли Вы или Ваши родственники членами органов управления, работниками в компании, находящейся в деловых отношениях с Центром «Спасение» либо осуществляющей деятельность в сфере, схожей со сферой деятельности учреждения.

3. Замещаете ли Вы или Ваши родственники должности в органах государственной власти Московской области и (или) органах местного самоуправления муниципальных образований Московской области (при положительном ответе указать степень родства, Ф.И.О., должность).

4. Работают ли в Центре «Спасение» Ваши родственники (при положительном ответе указать степень родства, Ф.И.О., должность).

5. Выполняется ли Вами иная оплачиваемая деятельность в сторонних организациях в сфере, схожей со сферой деятельности Центра «Спасение».

6. Участвовали ли Вы от лица Центра «Спасение» в сделке, в которой Вы имели личную (финансовую) заинтересованность.

При ответе «Да» на любой из указанных выше вопросов – детально изложить подробную информацию для всестороннего рассмотрения и оценки обстоятельств.

Настоящим подтверждаю, что указанные выше вопросы мне понятны, данные мною ответы и пояснительная информация являются исчерпывающими и достоверными.

---

(подпись работника)

---

(Фамилия, инициалы)

Декларацию принял:

\_\_\_\_\_  
(подпись работника)

\_\_\_\_\_  
(Фамилия, инициалы)

Решение по декларации:

Конфликт интересов не был обнаружен	
Я не рассматриваю как конфликт интересов ситуацию, которая, по мнению декларировавшего его работника, создает или может создать конфликт с интересами организации	
Рекомендуется изменить трудовые функции работника (указать, каких обязанностей), в том числе путем перевода его на иную должность	
Рекомендуется временно отстранить работника от должности, которая приводит к возникновению конфликта интересов можно его трудовыми функциями и личными интересами.	
Рекомендуется рассмотреть вопрос об увольнении работника по инициативе работодателя за дисциплинарные проступки в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации	
Рекомендуется передать декларацию руководителю организации для рассмотрения вопроса о принятии мер по урегулированию конфликтов интересов в связи с тем, что (указать причины)	

Директор

\_\_\_\_\_  
(подпись )

\_\_\_\_\_  
(Фамилия, инициалы)

### ПЕРЕЧЕНЬ

трудовых функций, включаемых в должностную инструкцию лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Государственном бюджетном учреждении социального обслуживания Московской области «Химкинский комплексный кризисный центр помощи женщинам «Спасение»

1. Обеспечивает взаимодействие с правоохранительными органами по вопросам реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений в Центре «Спасение».
2. Разрабатывает и внедряет в профилактику стандарты и процедуры, направленные на обеспечение добросовестной работы Центра «Спасение».
3. Оказывает сотрудникам учреждения консультативную помощь по вопросам, связанным с применением законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции.
4. Обеспечивает реализацию сотрудниками Центра «Спасение» обязанности уведомлять директора учреждения, органы прокуратуры Российской Федерации, правоохранительные, следственные органы обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений.
5. Осуществляет правовой мониторинг законодательства Российской Федерации, законодательства Московской области в сфере противодействия коррупции с целью актуализации локальных актов учреждения.
6. Осуществляет мониторинг эффективности мер по профилактике коррупционных и иных правонарушений.
7. Осуществляет разработку плана противодействия коррупции (в случае, если такой план разрабатывается в учреждении) и отчетных документов о реализации антикоррупционной политики Центра «Спасение».
8. Организует мероприятия, направленные на предотвращение и урегулирование конфликта интересов в учреждении.
9. Осуществляет в Центре «Спасение» антикоррупционную пропаганду и просвещение.
10. Разрабатывает меры по снижению коррупционных рисков в учреждении.
11. Вносит предложения по совершенствованию деятельности в сфере профилактики коррупционных и иных правонарушений в учреждении, а также участвует в подготовке проектов локальных нормативных актов Центра «Спасение» по вопросам, относящимся к его компетенции.
12. Осуществляет учет уведомлений о факте обращения в целях склонения работников Центра «Спасение» к совершению коррупционных правонарушений, незамедлительно информирует об этом директора учреждения.
13. Незамедлительно информирует директора Центра «Спасение» о ставшей известной информации о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками учреждения, контрагентами учреждения или иными лицами.
14. Сообщает директору Центра «Спасение» о возможности возникновения либо возникшем у сотрудника учреждения конфликте интересов.
15. Обеспечивает подготовку документов и материалов для директора учреждения по вопросам привлечения работников учреждения к ответственности в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.



Приложение 3  
к Антикоррупционным стандартам

Директору ГБУСО МО  
«Химкинский комплексный  
кризисный центр помощи женщинам «Спасение»  
Е.В. Шумаевой

от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. работника, должность, телефон)

УВЕДОМЛЕНИЕ  
о факте обращения в целях склонения работника к совершению  
коррупционных правонарушений

Сообщаю, что:

1) \_\_\_\_\_  
(описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения к работнику в связи с исполнением им трудовых функций каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ ;  
(дата, место, время)

2) \_\_\_\_\_  
(подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был бы совершить работник по просьбе обратившихся лиц)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ ;

3) \_\_\_\_\_  
(все известные сведения о физическом лице, склоняющем к коррупционному правонарушению, юридическом лице, в интересах которого работнику предлагается совершить коррупционное правонарушение)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ ;

4) \_\_\_\_\_  
(способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению, а также информация об отказе (согласии) работника принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ ;

\_\_\_\_\_  
(подпись )

\_\_\_\_\_  
(Фамилия, инициалы)

\_\_\_\_\_  
(дата)

Регистрация: № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.