

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор ГБУСО МО «Химкинский
комплексный кризисный центр
помощи женщинам «Спасение»»

Шумаева Е.В.



« 20 19 г. »

ПЛАН

антикоррупционных мероприятий

Государственного бюджетного учреждения социального обслуживания Московской области
«Химкинский комплексный кризисный центр помощи женщинам «Спасение»»
на 2020 год

1. Вводная часть.

Целью антикоррупционной политики на 2020 год является формирование единого подхода к обеспечению работы по профилактике и противодействию коррупции в ГБУСО МО «Химкинский комплексный кризисный центр помощи женщинам «Спасение» (далее-учреждение).

Для достижения указанной цели необходимо сосредоточиться на решении следующих основных задач:

- информирование работников учреждения о нормативно-правовом обеспечении работы по противодействию коррупции и ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- определение основных принципов противодействия коррупции в учреждении;
- сотрудничество учреждения с правоохранительными органами;
- разработка и внедрение в практику стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы учреждения;
- соблюдение кодекса этики и служебного поведения в учреждении;
- предотвращение и урегулирование конфликта интересов;
- недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов.

2. Основная часть.

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки реализации	Ответственный исполнитель	Ожидаемый результат
1	2	3	4	5
1. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ				
1.1.	Мониторинг качества, доступности и эффективности предоставления социальных услуг, входящих в компетенцию учреждения.	Постоянно	Заместитель директора, заведующие отделениями	Профилактика коррупционных проявлений, повышение качества предоставления услуг.
1.2.	Контроль за исполнением сотрудниками учреждения должностных обязанностей и их соответствием объёму фактически реализуемых учреждений полномочий.	Постоянно	Заведующие отделениями	Своевременное выявление факторов, способствующих формированию условий для проявления коррупции и их исключение.
1.3.	Организация антикоррупционной проверки издаваемых в учреждении приказов, локальных нормативных и правовых актов.	По мере необходимости	Директор, заместитель директора	Выявление в локальных нормативных и правовых актах факторов, способствующих формированию условий для проявления коррупции и их исключение.
1.4.	Анализ трудовых обязанностей сотрудников учреждения.	Постоянно	Заведующие отделениями	Выявление коррупционных рисков и своевременное их исключение.
1.5.	Введение антикоррупционных положений в трудовые договора сотрудников учреждения.	По мере необходимости	Сотрудник, за ведение кадровой документации	Повышение ответственности сотрудников за совершение коррупционных противозаконных действий.
1.6.	Проведение периодической оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности, наиболее подверженных таким рискам, и	Ежеквартально	Заместитель директора	Своевременное выявление сфер и направлений деятельности учреждения, подверженных коррупционным рискам,

	разработки соответствующих антикоррупционных мер.			проведение разъяснительной работы, снижение данных рисков.
1.7.	Мониторинг изменений антикоррупционного законодательства Российской Федерации	Постоянно		Своевременное внесение изменений в приказы, подготовка новых приказов учреждения в связи с внесением изменений в антикоррупционное законодательство РФ
2. МЕРОПРИЯТИЯ ПО СОВЕРШЕНСТВОВАНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО УРОВНЯ И АНТИКОРРУПЦИОННОМУ ВОСПИТАНИЮ				
2.1.	Проведение занятий с сотрудниками учреждения по правовому просвещению и ознакомлению с законодательством по вопросам противодействия коррупции	Ежеквартально		Формирование нетерпимого отношения сотрудников учреждения к совершению коррупционных правонарушений.
2.2.	Контроль за соблюдением сотрудниками учреждения стандартов антикоррупционного поведения, содержащихся в кодексе профессиональной этики и служебного поведения, а также контроль за исполнением сотрудниками учреждения трудовых обязанностей, исполнение которых связано с коррупционными рисками.	Постоянно		Выявление признаков нарушений, случаев несоблюдения сотрудниками законодательства РФ о противодействии коррупции, принятие своевременных и действенных мер по выявленным нарушениям.
2.3.	Анализ уровня профессиональной подготовки сотрудников учреждения и осуществление мероприятий по повышению их квалификации и профессиональной подготовки.	Постоянно		Повышение уровня квалификации сотрудников, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции.
2.4.	Организация индивидуального консультирования сотрудников по вопросам применения (соблюдения)	По мере необходимости		Формирование нетерпимого отношения сотрудников учреждения к совершению коррупционных правонарушений.

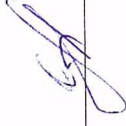
	антикоррупционных стандартов и процедур.	По мере поступления			Своевременное получение информации о несоблюдении сотрудниками учреждения ограничений и запретов, установленных законодательством Российской Федерации, а также о фактах коррупции и оперативное реагирование на нее.
2.5.	Информирование сотрудниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи, обозначенной информации (механизмов "обратной связи", телефона доверия и т.п.)	По мере поступления		Заместитель директора, заведующие отделениями, юрисконсульт	Своевременное принятие мер, направленных на предупреждение фактов проявления коррупции.
2.6.	Контроль обращений граждан, осуществление анализа обращений граждан, в том числе повторных, с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и проверки наличия фактов, указанных в обращениях	По мере поступления		Заместитель директора, заведующие отделениями	Своевременное принятие мер, направленных на предупреждение фактов проявления коррупции.
3. УСОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В СФЕРЕ ЗАКУПОК ДЛЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ НУЖД И ЭФФЕКТИВНОГО РАСХОДОВАНИЯ БЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ					
3.1.	Анализ расходования бюджетных средств.	Ежегодно		Главный бухгалтер	Повышение эффективности использования бюджетных средств, снижение коррупционных рисков в данной сфере.
3.2.	Обеспечение внутреннего контроля за исполнением контрактных обязательств, прозрачностью процедур в сфере государственных закупок.	Постоянно		Контрактный управляющий	Обеспечение открытости, добросовестности конкуренции и объективности при осуществлении закупок для нужд учреждения, исключение конфликта интересов.
3.3.	Проведение анализа эффективности использования средств областного бюджета, предоставляемых им для	Постоянно		Главный бухгалтер,	Обеспечение соблюдения требований действующего законодательства при

	закупки оборудования, а также проведение капитального ремонта и реконструкции и др.			контрактный управляющий	осуществлении закупок товаров, работ, услуг для нужд учреждения.
4. МЕРОПРИЯТИЯ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ПРОЗРАЧНОСТИ И ОТКРЫТОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ					
4.1.	Размещение на официальном сайте учреждения информации о его деятельности.	По мере необходимости		Юрисконсульт	Обеспечение открытости и доступности информации об антикоррупционной деятельности учреждения.
4.2.	Обобщение и регулярный анализ писем, жалоб, заявлений и иных обращений граждан и организаций на предмет наличия в них сведений о коррупционных нарушениях со стороны сотрудников учреждения.	По мере поступления		Юристконсульт	Выявление случаев совершения коррупционных и иных правонарушений, своевременное реагирование по выявленному факту.
5. МЕРОПРИЯТИЯ ПО КОНТРОЛЮ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ СОТРУДНИКАМИ УЧРЕЖДЕНИЯ ТРЕБОВАНИЙ АНТИКОРРУПЦИОННОГО СТАНДАРТА					
5.1.	Осуществление контроля за соблюдением сотрудниками учреждения положений кодекса профессиональной этики и требований к служебному поведению	Постоянно		Заместитель директора	Профилактика коррупционных и иных правонарушений. Формирование отрицательного отношения к коррупции.
5.2.	Предоставление в установленном порядке директором учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера членов своей семьи.	Ежегодно		Директор	Обеспечение своевременного исполнения руководителем учреждения обязанности по предоставлению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих и членов своей семьи.
5.3.	Контроль за соблюдением положений ст. 575 Гражданского кодекса Российской Федерации, устанавливающей запрет на дарение.	Постоянно		Заместитель директора	Выявление случаев несоблюдения работниками установленного порядка сообщения

6. МЕРОПРИЯТИЯ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ «БЫТОВОЙ КОРРУПЦИИ»

6.1.	Проведение анкетирования граждан по оценке качества оказания учреждением государственных и социальных услуг с включением вопросов, касающихся «бытовой коррупции».	По мере необходимости	Заведующие отделениями	Своевременное выявление и пресечение коррупционных правонарушений.
6.2.	Информирование граждан об их правах на получение мер социальной поддержки, изменениях действующего законодательства.	По мере необходимости	Заведующие отделениями	Информирование граждан о государственных социальных услугах в целях недопустимости коррупционных правонарушений.

Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений



_____ Телегина О.А.